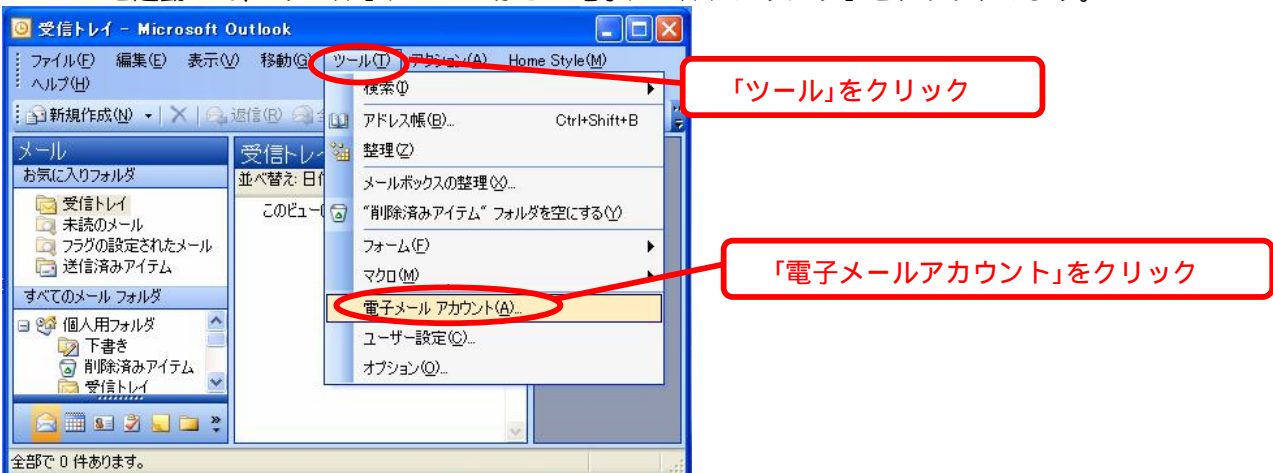
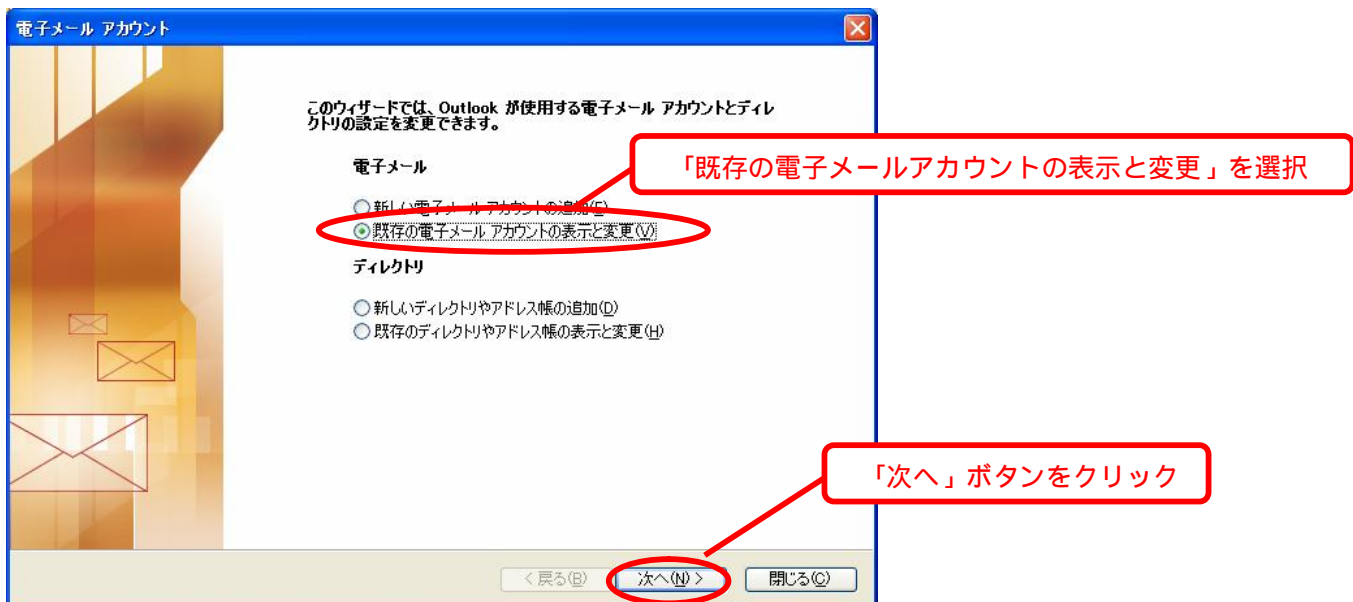


Outlook 設定変更 手順書

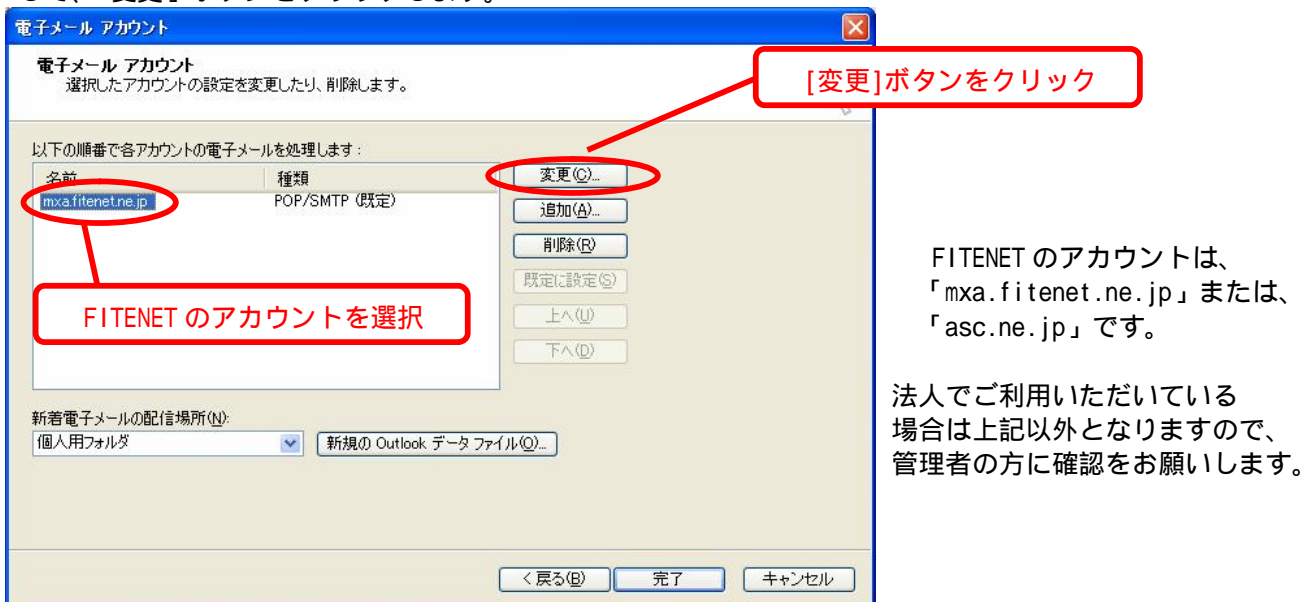
1. Outlook を起動して、「ツール」メニューから「電子メールアカウント」をクリックします。



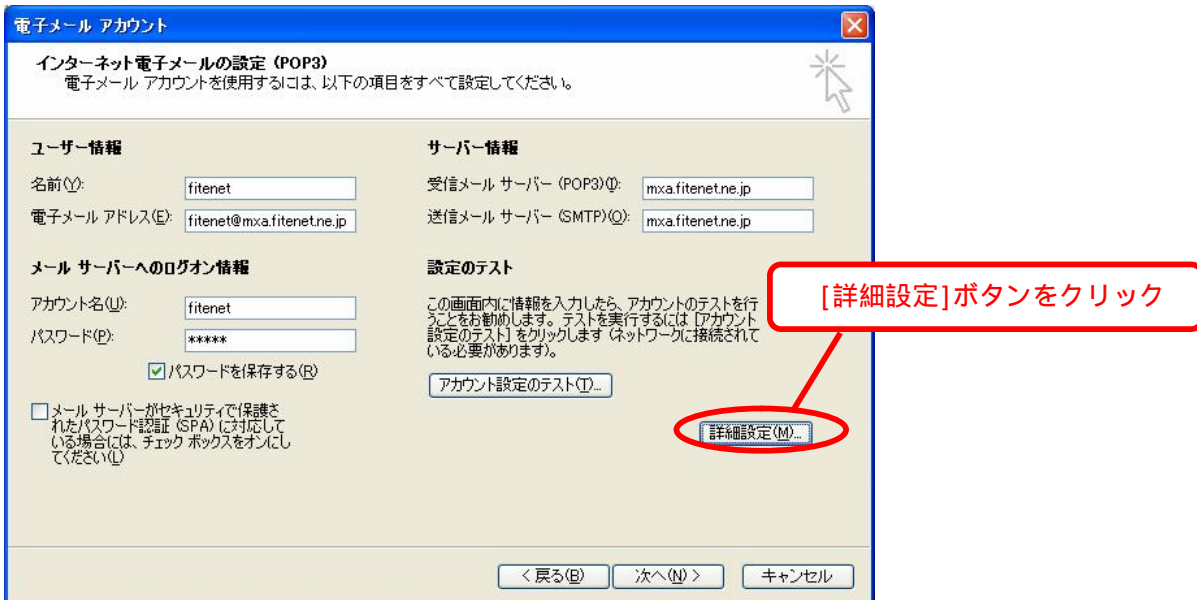
2. 「電子メール アカウント」のウィンドウが開くので、「電子メール」欄の「既存の電子メールアカウントの表示と変更」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



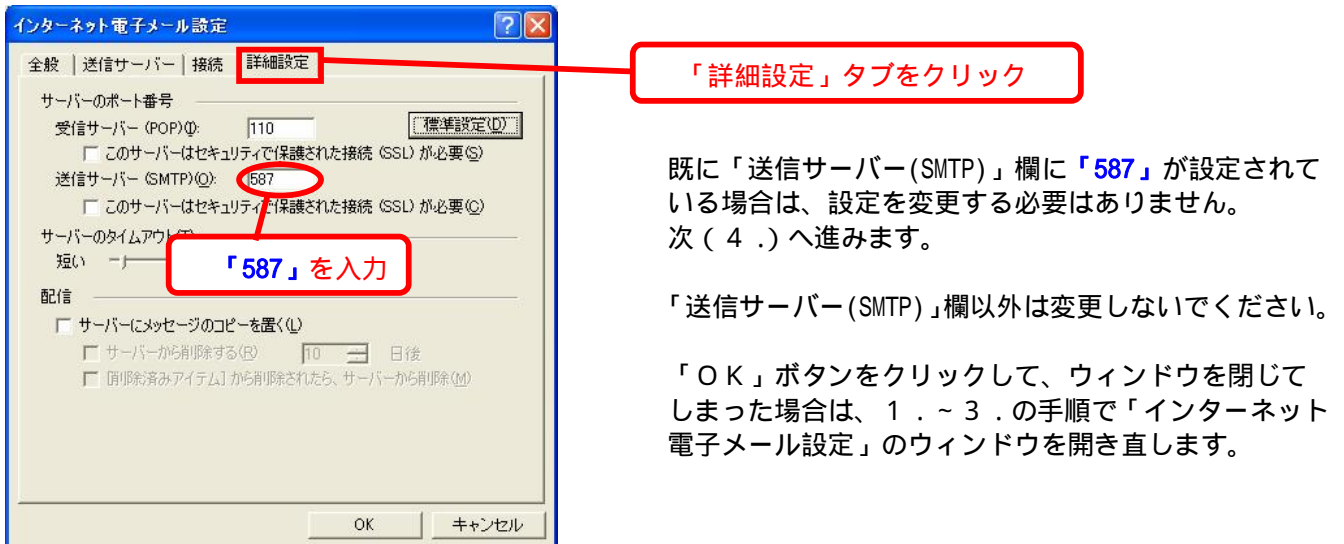
3. 設定されている電子メールアカウントが表示されるので、FITENET でご利用いただいているアカウントを選択して、「変更」ボタンをクリックします。



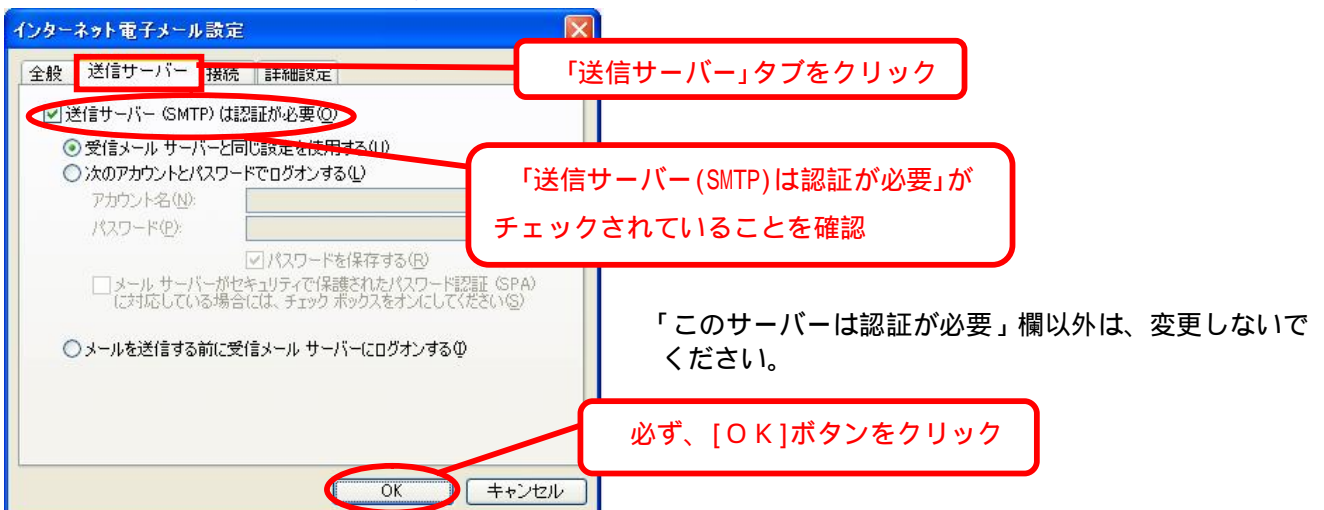
4. FITENET でご利用いただいているアカウントの設定が表示されるので、「詳細設定」ボタンをクリックします。



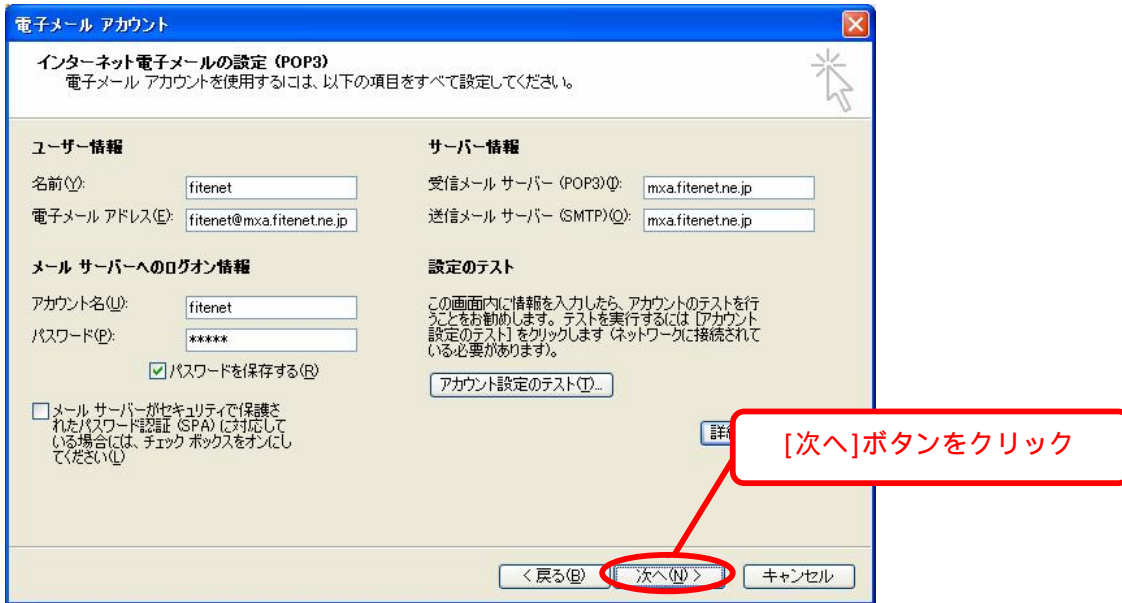
5. 「インターネット電子メール設定」のウィンドウが開くので、最初に送信ポート番号を変更します。「詳細設定」タブをクリックして、「サーバーのポート番号」の「送信サーバー (SMTP)」欄に「587」を半角数字で入力します。



6. 次に送信メールサーバーの認証の設定を確認します。「インターネット電子メール設定」ウィンドウで「送信サーバー」タブをクリックして、「このサーバー (SMTP) は認証が必要」欄がチェックされていることを確認します。チェックされていない場合は、チェックします。「OK」ボタンをクリックします。



7. 「インターネット電子メール設定」ウィンドウが閉じて、「電子メール アカウント」のウィンドウに戻るので、「次へ」ボタンをクリックします。



8. 以上で、設定変更と確認は完了です。「完了」ボタンをクリックして、ウィンドウを閉じます。

