メールアカウント設定手順書 - Microsoft Outlook 2016

## 2022 年 2 月 14 日 藤田ソリューションパートナーズ株式会社

1	「Windows スタート」を	クリックし、「コントロールパネ	ル」と入力します。	
	検索結果が表示されるので、アプリ「コントロールパネル」をクリックします。			
	すべて アプリ ドキョメント	ウェブ テの他 ❤	م x	
	עראע טויבי			
	דלי	שארנ	コール パネル	
	🛱 設定	>	アプリ	
	Web の検索 ①			
		26 ➤ □ 開<		
		Pecent	$\odot$	
		owsio / necon		
	₽ コントロールパネル			
	※コントロールバネルを表	長示するその他の方法		
	Windows11: Wind	dows スタート」→「すべての	アプリ」→「Windows ツール」→「	コントロールパネル」
	Windows10 : [Wind	dows スタート」→「Windo	ws システムツール」→「コントローノ	レパネル」
	Windows8 1 · [Win	ndows スタート しを右クリック	→「コントロールパネル」	
	Windws7 : [Window	ws Zタート I→「コントロール	パネル	
2	コントロールパネルが表示		まって注しで「小さいアイコン」を語	経現し、「メール」もしくけ
2				
		ビクリックしまり。		
	■ すべ(のコントロール 八ネル項目			×
	← → < ↑  ► →	ネル > すべてのコントロール バネル項目 >	ٽ ~	۵,
	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール	(T)		
	コンピューターの設定を調整します	ţ	表示方法 小さいアイコン 🔻	
	Ga Autodesk プロッタ管理	🔓 Autodesk 印刷スタイル管理	鞭 BitLocker ドライブ暗号化	
	DTS Audio Control Panel	tion RemoteApp とデスクトップ接続	Windows Defender ファイアウオール	
	▼ インターネットオフション	必要素 インテックスのオフション	(目) インテル® HD クラフイックス (四) コンピューターの第単語(たわいな)	
			◎ コノビューターの間半弾1Fビノター	
	<ul> <li>■ ())))</li> <li>■ ())</li> <li>■ ())</li> <li>■ ())</li> </ul>	三 システム	R ====================================	
		10 スパイス マイ・シャー	、IIII ノハースことジンン	
	2010 ファイル履歴		同プログラムと機能	
		③ メール (32 ビット)	<ul> <li>ページーンシューマント</li> </ul>	
	■ ワーク フォルダー	● 音声認識		
		こ 時定のプログラム		
	<ul> <li>□ 首/2 / ル</li> <li>□ 資格情報マネージャー</li> </ul>	■ 自動再生	<ul> <li>記憶域</li> <li>●の管理</li> </ul>	
	<ul> <li></li></ul>	■ 自動再生 避 電源オプション	<ul> <li>こしに次</li> <li>型 色の管理</li> <li>二 電話とモデム</li> </ul>	

3	ウィンドウ「メール設定」が開くので、「電子メールアカウント」をクリックします。
	▲ メール設定 - Outlook ×
	電子メール アカウント ――――――――――――――――――――――――――――――――――――
	○ 電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 ■ 電子メール アカウント(E)
	アータ ノアイル
	アイルの設定を変更します。     アーダ ファイル(E)…     アーダ ファイル(E)…
	電子メール アルフノベナーダ フィイルの複数の フロンバイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。
	閉じる( <u>C</u> )
	※以下のメール画面が表示された場合は、手順5に進んでください。
	× ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	全般
	$(\underline{\psi})$ $Z \mathfrak{O} = \Sigma E \Xi - \varphi - E E \Psi F \Psi J E \Pi E J = J F H H (\underline{O}):$
	追加( <u>D</u> ) 削除(E) プロパティ( <u>R</u> ) ⊐ピー( <u>Y</u> )
	Microsoft Outlook の起動時に使用するプロファイル:
	○ 使用するプロファイルを選択する(P)
	● 常に使用するプロファイル(□)
	×
	OK キャンセル 適用( <u>A</u> )
4	ウィンドウ「アカウント設定」が開くので、「新規」をクリックします。
	<ul> <li>         プカウント設定         X     </li> </ul>
	電子メール アカウント
	アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
	電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
	☆ 新規(N)… 発 修復(R)… ● 変更(A)… ● 既定に設定(D) ★ 削除(M) ● ●
	名前
	開じる(())

5	※以下のウィンドウが	表示される場合は、下記のとおり進めてください。
	5-1 「追加」をクリッ	クします。
	ジェント	×
	全般	
	このコンピューターにセッ	ιトアップされたプロファイル( <u>Ω</u> ):
		✓
	追加( <u>D</u> ) 削除( <u>E</u> )	プロパティ( <u>R</u> ) ⊐ピ−( <u>Y</u> )
	Microsoft Outlook の起動	時に使用するプロファイル: 獣沢する(P)
	● 常に使用するプロファイル	
		~
	O	< <b>キャンセル</b> 適用( <u>A</u> )
	   5-2 ウィンドウ「新し	いプロファイル Iが開くので、プロファイル名に「Outlook Iと入力し、「OK Iをクリックします。
	🚨 新しいプロファイル	×
	③ 新しいプロファイルの作成	οκ
	プロファイル名(N):	キャンセル
	Outlook	
6	「アカウントの追加」ウ	フィンドウが表示されたら、ラジオボタン「自分で電子メールやその他のサービスを使うための
	設定をする(手動設	定)」をクリックし、「次へ」をクリックします。
	アカウントの追加	×
	自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する	か、または他の種類のサーバーに接続します。
		2
	○ 電子メール アカウント( <u>A</u> )	
	名前(Y):	
	雨子メール マドレス(F)・	179: Elji Tasuda
		例: eiji@contoso.com
	パスワード( <u>P</u> ):	
	パスワードの確認入力( <u>工</u> ):	インターネットサービスプロバイダーから提供されたパスワードを入力して伏さい。
	● 自分で電子メールやその他の	)サービスを使うための設定をする (手動設定)( <u>M)</u>
		< 戻る(且) 次へ(1) > キャンセル

7	ラジオボタン「POP または	IMAP」を選択し、「次^	、」をクリックします。	
	アカウントの追加		×	
	リービスの選択			
	Outlook.com または Exchange	ActiveSync と互換性のあるサービス(A)		
	Outdook.com などのサービスに接続し C POP または IMAP(P)	、電子メール、予定衣、連絡先、ダメクルアクセスします		
	POP または IMAP 电子メール アカウン	トに接続します		
		< 戻る	(B) 次へ(N) > キャンセル	
8	下記のとおり入力および	 選択し、「詳細設定」をク	リックします。	
	名前: <b>任意の文字列</b>	J		
	電子メールアドレス:	<b>メールアドレス(</b> お申込み	み確認書に記載)	
	アカウントの種類: PC	)P3		
	受信メールサーバー:	受信メールサーバーアド	シス(お申込み確認書に記載)	
	送信メールサーバー:	送信メールサーバーアド	シス(お申込み確認書に記載)	
	アカウント名:受信ア	<b>カウント名</b> (お申込み確	観認書に記載)	
	パスワード : <b>パスワー</b>	* (お申込み確認書に言	己載)	
	パスワードを保存する	: 任意ですが、設定中に	は打ち間違い等に備えてチェックを外すことを推奨	します
	メールサーバーがセキュ	リティで保護されたパス	フード認証(SPA)に対応している場合には、チェ	ックボック
	スをオンにしてください: 3	エックを外します		
	アカウントの追加		×	
	POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメールサーバー	の設定を入力してください	*	
			47	
	ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
	る前(エ): 電子メール アドレス(E):	住息の文子列 メールアドレス	アカンノベナストレビ、ヘルドロ谷か正しいかとうかを確認することをの創めします。	
	サーバー <mark>情報</mark>		アカウント設定のテスト(工)	
	アカウントの種類( <u>A</u> ): デーマール サーバー(I):	OP3	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
		受信メールサーハーアドレス 送信メールサーバーアドレス	(5) 新しいメッセージの配信先:	
	メール サーバーへのログオン情報		●新しい Outlook データファイル( <u>W</u> )	
	アカウント名(U):	受信アカウント名	○既存の Outlook テータ ファイル(X) 参照(S)	
		<mark>バスワード</mark> ドを保存する( <u>R</u> )		
	▲ メール サーバーがセキュリティで保護さ	ちたパスワード認証 (SPA) に対応し		
		120 (NECHI <u>V</u> )	詳細設定( <u>M</u> )	
			< 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) > キャンセル	

9	「インターネット電子メール設定」ウィンドウが開くので、メールアカウント欄に任意の文字列を入力し、タブ「送
	信サーバー」をクリックします。
	インターネット電子メール設定
	メール アカウント
	このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" な ど)(N)
	任意の文字列
	その他のユーザー情報
	組織( <u>O</u> ):
	返信電子メール( <u>R</u> ):
	OK キャンヤル
10	下記のとおり選択し、タブ「詳細設定」をクリックします。
	送信サ–バ–(SMTP)は認証が必要: <b>チェックを入れます</b>
	受信メールサーバーと同じ設定を使用する : <b>チェックを入れます</b>
	インターネット電子メール設定 ×
	全般 送信サーバー 詳細設定
	✓ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要( <u>○</u> )
	◎ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)
	〇 次のアカウントとパスワードでログオンする(L)
	□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)
	○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)
	OK         キャンセル

11	下記のとおり入力および選択し、「OK」をクリックします。
	受信サーバー(POP3): <b>110</b>
	このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要: <b>チェックを外します</b>
	送信サーバー(SMTP): <b>587</b>
	使用する暗号化接続の種類・ない
	インターネット電子メール設定 ×
	全般 送信サーバー 詳細設定
	受信サーバー (POP3)( <u>1</u> ): 110 標準設定( <u>D</u> )
	送信サーバー (SMTP)( <u>O</u> ): 587
	使用する暗号化接続の種類( <u>C</u> ): なし 🗸
	サーバーのタイムアウト(工)
	短い ■ 長い 1分
	ビック (L/y) と 2005 と 2015
	□ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除( <u>M</u> )
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール - ×
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール - × 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール- 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール- ※ 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール- × 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してくたさい。 サーバー ラ信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み) パスワード(P):パスワード
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール - × 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み) パスワードをパスワード一覧に保存する(S)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール・ × ※ 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み) パスワード(E): パスワード 「パスワードー覧に保存する(S) OK キャンセル
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール- × 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み) パスワード(E): パスワード 「パスワード」のKコード一覧に保存する(S)
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール- ×
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール・ × かのサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) ユーザー名(U):受信アカウント名(入力済み) パスワードをパスワード一覧に保存する(S) OK キャンセル
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名: 受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール・ × 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。 サーバー 受信メールサーバーアドレス(入力済み) パスワード(E): パスワード 「パスワードー覧に保存する(S) 「OK キャンセル
12	「インターネット電子メール」ウィンドウが開いた場合、下記のとおり入力し、「OK」をクリックします。 ユーザー名:受信アカウント名(お申込み確認書に記載) パスワード:パスワード(お申込み確認書に記載) パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します インターネット電子メール・ ×

4.0	
13	全(のタスクの状況がエラーなく  完 了」となったことを確認し、  閉しる」をクリックします。 
	テストアカウント設定
	すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして統行してください。 中止(⑤)
	閉じる(⊆)
	97.0 ID-
	タスク 状況
	✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン 完了
	✓ テスト電子メール メッセージの送信 元了
14	セットアップ完了のメッセージが表示されるので、「完了」をクリックします。
	アカウントの追加
	すべて完了しました
	アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る( <u>B</u> )
15	メールアカウント設定が完了したら、メールの送受信テストを行います。
	「新しい電子メール」をクリックします。
	記 2 ₹ Outlook Today - Outlook
	電子メール 1 イテム ▼ □ 転送 □□ = ナーム 92 C 電子… ▼ □3 SONeNote ▼ ▼
	▷お気に入り く 2022年2月14日月曜日
	マロロiook データ ファイル 受信トレイ
	ちょうというというというというというというというというというというというというという
	送信済みアイテム 削除済みアイテム
	ESET Antispam
	RSS 7/- K
	送信トレイ 迷惑メール
	検索フォルダー

16	宛先欄に先ほど設定したメールアドレスを入力し、件名・本文を入力の上、「送信」をクリックします。
	日 ち び か ψ = メールテスト - メッセージ (テキスト形式) 団 ー ロ X
	ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校開 ♀ 実行したい作業を入力してください
	B I U 2 · A · = = = 目目 = = □ アドレス帳 名前の     アドレス帳 名前の     アドス帳 名前の     アドス帳 名前の     アドレス帳
	宛先
	C C (C)       送信(S)       件名(U)       メールテスト
	x-lltxrp
17	
	P語 ち = Outlook Teday, Outlook
	$T_{P}$ ホーム 送受信 フォルダー 表示 ESET Q 実行したい作業を入力してください
	100 すべて送信 すべてのフォルダー - ***********************************
	を送受信 □□ 达受信クルーノ * 表示 取り消し タウンロード・エ マークルたへッターの処理 * 作業 
10	
10	「インターネット電」メール」フィントラが用いた場合、下記のCOD9人りし、「OK」をクラックしより。 フーザー名・ <b>受信アカウント名</b> (お由込み確認書に記載)
	/ パスワード: <b>パスワード</b> (お申込み確認書に記載)
	パスワードをパスワード一覧に保存する:設定中は打ち間違いに備えてチェックを外すことを推奨します
	インターネット電子メール - ×
	※のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。
	<sup>3</sup> サーバー 送受信メールサーバーアドレス(入力済み)
	ユーザー名(U): <mark>受信アカウント名(入力済み)</mark>
	パスワード( <u>P</u> ): <mark>パスワード</mark>
	□ パスワードをパスワード一覧に保存する(S)
	OK         キャンセル

